

1395/08/03

پ/80689

بسمه تعالی
انصاف و عدالت، اقدامات

جناب آقای دکتر علی ماهر
مدیر کل محترم دفتر مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی
معاونت درمان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سلام علیکم

با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد (ص) احتراماً بازگشت به نامه ۱۴۴/۲۰۹/۴۰۹ مورخ ۹۵/۷/۷۴ در خصوص دستورالعمل ارائه پرونده و اطلاعات بیمار، موارد مرتبط با سازمان پزشکی قانونی بررسی و به شرح ذیل به حضورتان تقدیم می شود:

در بخش سوم، سطح دسترسی به پرونده بالینی بیمار در درخواست های برون سازمانی، چنانچه سازمان پزشکی قانونی با نامه رسمی درخواست تصویر (کپی) پرونده بالینی بیمار را نماید، کپی مصدق مهر به مهر برابر اصل بیمارستان، برگ شماری شده در پاکت در بسته منظم به نامه رسمی با ذکر تعداد برگ های پرونده در نامه برای سازمان ارسال شود در این صورت و به دلیل وجود اصل پرونده در بیمارستان نیاز به عودت کپی پرونده به بیمارستان نمی باشد، لذا پیشنهاد می شود در جدول فوق الذکر درخواست اصل پرونده و تصویر (کپی) پرونده به تفکیک در نظر گرفته شود، نحوه ارسال و زمان عودت متناسب با اصل و یا تصویر (کپی) پرونده اصلاح شود.

همچنین در این قسمت با توجه به اینکه سازمان پزشکی قانونی وفق قوانین مربوطه مکلف به بررسی کلیه موارد ارجاعی از مراجع قضایی و دولتی است در خصوص سطح دسترسی نباید این سطح محدود به بیماران شکایتی باشد و در این قسمت لازم است عبارت «کلیه پرونده های تحت بررسی در سازمان پزشکی قانونی» جایگزین متن قبلی گردد.

دکتر سید امیر حسین مهدوی

معاون پزشکی و آزمایشگاهی سازمان

